

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Dolcemascolo Giorgio

 Ho Chi Minh City (Vietnam)  +84 902993125

 dolceuz@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/giorgio-dolcemascolo-43718a124/>

## POSIZIONE RICOPERTA

## Vice Presidente

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 Nov. 19–alla data attuale

### Vice presidente

Rosa Real Estate Company, Ho Chi Minh City (Vietnam)

- *Creazione di un'organizzazione gerarchica divisa per ruoli organizzativi e quindi definizione all'interno di quest'ultimi di task operative*
- *Creazione di manuali operativi divisi per ruoli organizzativi contenenti ogni singola task e il suo corretto svolgimento*
- *Aggiornamento costante dei manuali Operativi tramite collaboratori*
- *Creazione del percorso di Carriera per ogni singolo ruolo organizzativo con relativa KPI e Scheda di Performance*
- *Responsabile del Reclutamento, Analitica, Business Development, Sales e Marketing*
- *Responsabile del posizionamento sui Social Media della società e della seguente creazione di contenuti*
- *Creazione della Chatbot sulla Pagina Facebook della società per definire risposte automatiche e rendere più facile la profilazione del potenziale cliente*
- *Creazione e elaborazione Profit and Loss Statement e la conseguente decisione del Budget*
- *Responsabile per la creazione del HR POLICY aziendale*
- *Creazione di una COMMISSION POLICY contenente ogni singola possibilità di divisione delle commissioni per i diversi ruoli organizzativi*
- *Responsabile del Business Development tramite la creazione di una rete tra gli HR delle varie Società di Expat a Ho Chi Minh City*
- *Responsabile per lo svolgimento delle Campagne di Advertising su Facebook*
- *Responsabile della standardizzazione della società*
- *Responsabile per il Team Building e della attività extra lavoro per costituirlo*
- *Creazione del Design per le Business Card*
- *Responsabile dei rapporti con i clienti come Supervisore*

1 Dic. 17–1 Ott. 19

## **Marketing Executive**

Bestiani Engineering Company, Ho Chi Minh City (Vietnam)

- *Responsabile del Team di Marketing*
- *Responsabile della creazione della Marketing Business Unit con i relativi ruoli organizzativi e i percorsi di carriera relativi*
- *Responsabile del Marketing Budget, Reclutamento, business development, analytics and cost and loss report*
- *Disegno dell'HR Policy aziendale*
- *Creazione di tutti i manuali operativi relativi ai diversi ruoli organizzativi*
- *Creazione, sviluppo e aggiornamento del sito aziendale su WordPress relativa indicizzazione su GOOGLE SEARCH CONSOLE*
- *Creazione posizionamento social su Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram and Pinterest*
- *Creazione di Advertising Campaign su Facebook and Google*
- *Creazione Facebook Chatbot per automatizzare e standardizzare il processo di vendita*
- *Pianificazione tramite BUFFER dei Social Post*
- *Utilizzo di Crello per la modifica dei post e l'ottimizzazione per i diversi Social Media*

1 Dic. 15–1 Set. 17

## **Consulente informatico**

NTTDATA @Eni Spa, San Donato Milanese (Italia)

- *Gestione delle chiamate estero del servizio AM-HR estero; apertura dei ticket (Incident) con profilazione telefono.*
- *Utilizzo dell'applicativo SM9 per apertura ticket, risoluzione e gestione degli stessi.*
- *Aggiornamento del file sox interno con tracciamento di tutti i ticket di HRE (Software di gestione e organizzazione Eni spa) e Taleo (Sistema di recruiting Eni spa).*
- *Evasione delle abilitazioni\disabilitazioni per quanto riguarda i profili di sicurezza sia nell'applicativo HRe che in Taleo.*
- *Risoluzioni di problematiche basic sul sistema di Schede di valutazione/Performance.*
- *Risoluzioni di problematiche in HRe(Coni di visibilità, Assegnazioni .... )*
- *Risoluzioni di problematiche in Taleo(Etichette, Ruoli funzionali....)*
- *Monitoraggio flussi di file Eni e relativo censimento tramite lo strumento IOAFT IBM, Control Center, Integration Catalog e risottomissione dei medesimi flussi.*
- *Gestire tutto il processo mail da e per utenti Eni*

1 Nov. 14–1 Nov. 15

## **Host**

Patina Group presso Walt Disney Company, Orlando (Stati Uniti d'America)

- *Servizio ai Tavoli*
- *Customer Care*
- *Cassa*

1 Feb. 14–1 Giu. 14

## **IT**

Tasmanian Gourmet Sauce Company, Launceston (Australia)

- *Sviluppo Sito Web*
- *Creazione Eventi e Video per aumentare le vendite*
- *Manutenzione sistemi informatici*

1 Set. 13–1 Gen. 14

## **Addetto vendite**

Bunnings Warehouse, Sydney (Australia)

- *Addetto vendite settore Giardinaggio*
- *Assistenza Clienti*

1 Nov. 11–1 Giu. 13

### Operatore Contact Center

Sky Italia Srl, Rogoredo (Italia)

- *Retention Parco Clienti*
- *Survey Parco Clienti*
- *Fidelizzazione Clienti e Promozione Eventi*
- *Statistiche e Report*
- *Vendita Remota*

1 Dic. 07–1 Ott. 11

### Impiegato Amministrativo

Ad News Srl, San Giuliano Milanese (Italia)

- *Emissione Bolle e Fatture*
- *Archivio e Rifornimento Merce*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1 Set. 02–1 Lug. 07

### Diploma

Ragioneria

Istituto tecnico Commerciale, Melegnano (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- **Avendo ricoperto ruoli di Responsabilità sono abituato a spiegare con semplicità e logica i processi interni aziendali**
- **Riesco a creare entusiasmo ed Empatia con il mio Team cercando le chiavi di volta per instaurare rapporti autentici**
- **Lavoro in Inglese da molti anni e nella mia pur corta vita posso dire di avere venduto prodotti e Servizi ad Asiatici, Australiani, Americani e Italiani**

Competenze organizzative e gestionali

- **Responsabile della Gestione di 10 Risorse Marketing presso Bestiani Engineering Company**
- **Responsabile in quanto Vice presidente di tutta l'organizzazione e la gestione di una società immobiliare composta da 20 Persone**

Competenze professionali

- **Cura dei dettagli**
- **Esperto in standardizzazioni**
- **Efficienza nei processi interni e Esterni**

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- \_ **Wordpress, SEO, FACEBOOK ADS, BUFFER, CRELLO**
- \_ **Microsoft Office (Excel, Word Power Point)**
- \_ **Oracle HRE, Taleo and Performance Evaluation**