|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rita CARNICELLA** | | Immagine che contiene persona, occhiali  Descrizione generata automaticamente | |
| Nata a Milano il 30.01.1982  Via San Paolino 24  20142 Milano (MI) | |
| **CONTATTI** | |
| +39 333 4089106  Carnicella.rita@gmail.com  Skype: Rita Carnicella | |
|  | | |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI** | | |
| NOV.2018 – OGGI  FEB.2015 – NOV.2018  DIC.2014 – GEN.2015  GIU.2014 – OTT.2014  SET.2006 - GEN.2014  GEN.2006 -DIC.2006  GIU.2005 - DIC.2005  GEN.2005 - GIU.2005  GEN.2003-DIC.2005  ALTRE ESPERIENZE | **BCA Autonoleggio Soc. Cop. A.R.L.**  Per azienda del settore turismo aziendale e privato, addetta segreteria operativa. Mansioni: gestione del rapporto con il cliente, organizzazione eventi e trasferte tramite gestionale specifico.  **Ravagricola S.p.A. - Milano**  Per azienda leader del settore import/export di materie prime per mangimisti, addetta segreteria commerciale e gestione ordini clienti/fornitori. Mansioni: stesura contratti e organizzazione della distribuzione merci ai clienti, attività di fatturazione, gestione corrispondenza cartacea e telematica e PEC, attività di reception**.**    **Carglass S.p.A. - Milano**  Addetta gestione ordini clienti. Mansioni: attività di controllo ordini per picchi di lavoro  **Centro Studi Salvo D’acquisto CESD SRL - Milano**  Addetta ai servizi di segretariato Università Degli Studi e Campus. Mansioni: gestione informazioni iscrizioni e offerta formativa, gestione chiamate e problem solving.  **Associazione culturale POKAI -Milano**  Cofondatore e Presidente. Mansioni: Gestione budget e bilanci, rapporti con i fornitori, organizzazione e gestione di eventi, marketing, raccolta fondi per conto di altri enti no profit presso la sede dell’associazione. Gestione operativa in Senegal del progetto denominato “**Boutique no plastique**” per la diminuzione dell’uso degli imballaggi plastici nelle attività commerciali in collaborazione con le comunità locali.  E-Care S.p.A.- Milano  Operatrice call center Fineco. Mansioni: customer care, assistenza su movimenti bancari effettuabili tramite conto o carte di credito/ sblocchi e blocchi carte  Avis Budget Group Contact Centre –Barcellona, Spagna  Operatrice call center. Mansioni: gestione telefonica in italiano e spagnolo del servizio di noleggio auto  Catena di ristoranti "Bella Napoli” –Barcellona, Spagna  Addetta alla contabilità generale. Mansioni: contabilità generale e segreteria  Studio associato Ada Systems Srl – Milano  Addetta alla contabilità. Mansioni: contabilità generale, cassa, banca e revisione contabile  Esperienza come addetta vendite elettrodomestici **Bimby**  Esperienze saltuarie come addetta alla vendita presso UPIM Srl e STANDA Srl – Milano.  Esperienze saltuarie come operatrice call center, customer care e telemarketing presso Teletiempo S.p.A., Nestlè S.p.A., 71 Srl –Milano | |
| FORMAZIONE | | |
| 2002 | C.A.P.A.C Milano Attestato di specializzazione professionale di contabilità generale | |
| 2000 | Diploma di maturità scientifica, Liceo Scientifico Salvador Allende, Milano | |
| ALTRE INFORMAZIONI | | |
| Competenze linguistiche  Italiano: lingua madre  Spagnolo: livello intermedio  Inglese: livello intermedio  Francese: livello intermedio  Competenze informatiche  Pacchetto Office  Altro  Ottime doti comunicative e relazionali acquisite soprattutto nel corso dell’esperienza come presidente dell’associazione POKAI e durante i periodi in cui ho vissuto all’estero (Spagna, Senegal). | | |

*Autorizzo la comunicazione e il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003*