|  |  |
| --- | --- |
| **Rita CARNICELLA** | Immagine che contiene persona, occhiali  Descrizione generata automaticamente |
| Nata a Milano il 30.01.1982Via San Paolino 2420142 Milano (MI) |
| **CONTATTI** |
| +39 333 4089106Carnicella.rita@gmail.comSkype: Rita Carnicella |
|   |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI** |
| NOV.2018 – OGGIFEB.2015 – NOV.2018DIC.2014 – GEN.2015GIU.2014 – OTT.2014SET.2006 - GEN.2014GEN.2006 -DIC.2006GIU.2005 - DIC.2005GEN.2005 - GIU.2005GEN.2003-DIC.2005ALTRE ESPERIENZE | **BCA Autonoleggio Soc. Cop. A.R.L.**Per azienda del settore turismo aziendale e privato, addetta segreteria operativa. Mansioni: gestione del rapporto con il cliente, organizzazione eventi e trasferte tramite gestionale specifico. **Ravagricola S.p.A. - Milano**Per azienda leader del settore import/export di materie prime per mangimisti, addetta segreteria commerciale e gestione ordini clienti/fornitori. Mansioni: stesura contratti e organizzazione della distribuzione merci ai clienti, attività di fatturazione, gestione corrispondenza cartacea e telematica e PEC, attività di reception**.** **Carglass S.p.A. - Milano**Addetta gestione ordini clienti. Mansioni: attività di controllo ordini per picchi di lavoro**Centro Studi Salvo D’acquisto CESD SRL - Milano**Addetta ai servizi di segretariato Università Degli Studi e Campus. Mansioni: gestione informazioni iscrizioni e offerta formativa, gestione chiamate e problem solving.**Associazione culturale POKAI -Milano**Cofondatore e Presidente. Mansioni: Gestione budget e bilanci, rapporti con i fornitori, organizzazione e gestione di eventi, marketing, raccolta fondi per conto di altri enti no profit presso la sede dell’associazione. Gestione operativa in Senegal del progetto denominato “**Boutique no plastique**” per la diminuzione dell’uso degli imballaggi plastici nelle attività commerciali in collaborazione con le comunità locali.E-Care S.p.A.- MilanoOperatrice call center Fineco. Mansioni: customer care, assistenza su movimenti bancari effettuabili tramite conto o carte di credito/ sblocchi e blocchi carteAvis Budget Group Contact Centre –Barcellona, SpagnaOperatrice call center. Mansioni: gestione telefonica in italiano e spagnolo del servizio di noleggio autoCatena di ristoranti "Bella Napoli” –Barcellona, SpagnaAddetta alla contabilità generale. Mansioni: contabilità generale e segreteriaStudio associato Ada Systems Srl – MilanoAddetta alla contabilità. Mansioni: contabilità generale, cassa, banca e revisione contabileEsperienza come addetta vendite elettrodomestici **Bimby**Esperienze saltuarie come addetta alla vendita presso UPIM Srl e STANDA Srl – Milano.Esperienze saltuarie come operatrice call center, customer care e telemarketing presso Teletiempo S.p.A., Nestlè S.p.A., 71 Srl –Milano |
| FORMAZIONE |
| 2002 | C.A.P.A.C MilanoAttestato di specializzazione professionale di contabilità generale  |
| 2000 | Diploma di maturità scientifica, Liceo Scientifico Salvador Allende, Milano |
| ALTRE INFORMAZIONI  |
| Competenze linguistiche Italiano: lingua madreSpagnolo: livello intermedioInglese: livello intermedioFrancese: livello intermedioCompetenze informatichePacchetto OfficeAltroOttime doti comunicative e relazionali acquisite soprattutto nel corso dell’esperienza come presidente dell’associazione POKAI e durante i periodi in cui ho vissuto all’estero (Spagna, Senegal). |

 *Autorizzo la comunicazione e il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003*